

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 28.08.2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
протокол от 28.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 28.08.2020г. № 89
Директор А.П. Герп



Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и в статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия родителей в работе комиссии по контролю за организацией питания.
3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными локальными актами школы.
4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
5. В состав комиссии входят представители администрации, члены общешкольного родительского комитета, педагогические работники. Обязательным требованием к составу комиссии является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Задачами комиссии являются:

1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
2. контроль за работой школьной столовой;
3. проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

III. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

1. общественной экспертизы питания учащихся;
2. контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
3. изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Права комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся, а именно оценивать:
 - 1.1. соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
 - 1.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
 - 1.3. условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
 - 1.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 1.5. объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
 - 1.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 1.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
2. информировать родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
3. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
4. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством (повара), медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
5. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
6. изменить график проверки, если причина объективна;
7. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

V. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
2. Комиссия выбирает председателя.
3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом и графиком работы.
4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.
5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом и/или актом.

7. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и общешкольный родительский комитет.
8. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы, один раз в полугодие общешкольный родительский комитет.
9. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного доклада школы.

VI. Ответственность членов комиссии

1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА

- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОЛЬЗУЕТЕСЬ ЛИ БУФЕТОМ?

- ДА
- НЕТ

9. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ АССОРТИМЕНТ БУФЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ?

- ДА
- НЕТ

10. ПРИОБРЕТАЕТЕ ЛИ ГОРЯЧИЕ ОБЕДЫ ЧЕРЕЗ СВОБОДНУЮ ПРОДАЖУ В БУФЕТЕ?

- ДА
- НЕТ

10.1. ЕСЛИ ДА, НРАВИТСЯ ЛИ АССОРТИМЕНТ ГОРЯЧИХ ОБЕДОВ?

- ДА
- НЕТ

11. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

12. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
