

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еманжелинского
муниципального района
от 27.07 2015 г. № 587
глава Еманжелинского
муниципального района



Е. В. Светлов

У С Т А В

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 (Далее - Школа) создано в соответствии с постановлением главы администрации г.Еманжелинска от 13.05.1994г. № 408, в последующем имело переименования:

1.1.1 муниципальная общеобразовательная средняя школа № 2 переименована в муниципальная общеобразовательная средняя школа № 2 им. М.Ф. Костюшева постановлением городского собрания депутатов г. Еманжелинска Челябинской области от 16.04.1997г. № 29;

1.1.2 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 постановлением администрации г. Еманжелинска от 02.06.1999г. № 534;

1.1.3 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Еманжелинска Челябинской области постановлением главы г. Еманжелинска от 24.12.2001г. № 1342;

1.1.4 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Еманжелинска Челябинской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Еманжелинского муниципального района Челябинской области постановлением главы г. Еманжелинска от 20.06.2005г. № 595;

1.1.5 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Еманжелинского муниципального района Челябинской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Еманжелинского муниципального района Челябинской области постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 26.10.2011 № 788.

1.1.6 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Еманжелинского муниципального района Челябинской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области на основании постановления, утверждающего настоящий Устав.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 2».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учредителем Школы является Еманжелинский муниципальный район в лице администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация Еманжелинского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Собственник).

1.5. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, г.Еманжелинск, ул. Мира, 18

Фактический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, г.Еманжелинск, ул. Мира, 18

1.6. Функции и полномочия Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление образования).

1.7. Местонахождение Управления образования:

Юридический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, г.Еманжелинск, ул. Чкалова, 25

Фактический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, г.Еманжелинск, ул. Чкалова, 25

1.8. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание по основной деятельности, от которого Школа не вправе отказаться.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.10. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Школы.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.12. Бухгалтерское обслуживание Школы осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования в соответствии с договором, заключенным между Управлением образования и Школой.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Являясь юридическим лицом, Школа от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом; несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии и прекращаются по истечении срока её действия.

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.18. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

1.19. Школа создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Школой органом здравоохранения. Взаимодействие между органом здравоохранения и Школой осуществляется на основе договора между ними.

1.20. Организацию питания учащихся осуществляет Школа самостоятельно или путём договора (контракта) с поставщиками услуг, определяемыми конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными документами.

1.22. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

1.24. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 456580, Россия, Челябинская область, Еманжелинский район, г.Еманжелинск, ул. Чкалова, д. 26.

Фактический адрес: 456580, Россия, Челябинская область, Еманжелинский район, г.Еманжелинск, ул. Чкалова, д. 26.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Школа осуществляет основной вид деятельности: осуществление образовательной деятельности на основании лицензии.

2.4. Школа осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в том числе в следующих целях:

2.4.1 интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития личности, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2.4.2 создания условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.4.3 организации деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, применению знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.4.4 создания условий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Основная образовательная программа реализуется Школой через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах, как экскурсии, кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, «круглые столы», юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики, поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения и в других формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Школа.

2.6. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями: развитие Школы, повышение её конкурентоспособности, улучшение материально-технической базы, повышение уровня оплаты труда работников Школы.

2.10. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.10.1 образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.10.2 образовательная деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии лицензии;

2.10.3 образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии;

2.10.4 деятельность по проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования или в форме самообразования;

2.10.5 деятельность по обучению в профильных классах (группах), классах (группах) с углублённым изучением отдельных предметов, организация индивидуально-групповых занятий для углублённого изучения предметов по выбору учащихся, направленных на развитие способностей учащихся и профессиональной ориентации;

2.10.6 деятельность по уходу и присмотру за детьми в группах продлённого дня;

2.10.7 услуги по организации питания учащихся;

2.10.8 услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи методической, диагностической и консультативной помощи;

2.10.9 деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания в каникулярное время;

2.10.10 предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Школы с согласия Учредителя;

2.10.11 спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.10.12 деятельность спортивных объектов;

2.10.13 деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.10.14 творческая деятельность;

2.10.15 прокат сценических костюмов;

2.10.16 деятельность библиотек;

2.10.17 деятельность по созданию и использованию интеллектуальных продуктов;

2.10.18 деятельность по оказанию услуг по тиражированию;

2.10.19 деятельность по оказанию редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

2.10.20 деятельность по оказанию консультационных услуг;

2.10.21 деятельность по организации и проведению выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

2.10.22 оказание услуг по предоставлению условий для организации питания через торговые автоматы;

2.10.23 организация проведения практики на основе договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Школе образовательных программ соответствующего профиля;

2.10.24 организация подготовки к обучению в Школе;

2.10.25 деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура).

3. Организация деятельности Школы

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образование в Школе носит светский характер, создание и деятельность политических партий, религиозных движений, организаций (объединений) не допускается.

3.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором.

3.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) или работников Школы, директор Школы перед принятием решения представляет проект локального нормативного акта в представительный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников и с учётом их мнения утверждает локальный нормативный акт.

3.7. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

3.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.8.1 Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8.2 Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8.3 Третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Школа организует обучение на дому для учащихся, обучающихся по индивидуальному плану. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор. Директор назначается на должность Учредителем. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются трудовым договором (контрактом), заключённым с ним Учредителем.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

4.3.1 представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действуя без доверенности;

4.3.2 является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи финансовых документов;

4.3.3 распоряжается в установленном порядке находящимся в оперативном управлении имуществом Школы;

4.3.4 обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;

4.3.5 определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;

4.3.6 совместно с коллегиальными органами управления Школой осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Школы, образовательных программ, Устава; утверждает учебные планы, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график и правила внутреннего трудового распорядка Школы;

4.3.7 утверждает структуру и штатное расписание;

4.3.8 осуществляет подбор и расстановку кадров (в том числе приём и увольнение); создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.3.9 распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Школы;

4.3.10 обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

4.3.11 координирует и контролирует работу заместителей, структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;

4.3.12 заключает от имени Школы договоры (контракты), в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.3.13 издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы и участниками образовательных отношений;

4.3.14 устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам) в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;

4.3.15 предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичный отчет об образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования;

4.3.16 принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, утверждает инструкции по охране труда и другие локальные нормативные акты;

4.3.17 поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.18 выполняет другие должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором между Учредителем Школы и директором;

4.3.19 несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школой, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);
- педагогический совет.

4.4.1 Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе администрации Школы или по требованию не менее одной третьей трудового коллектива Школы. Общее Собрание избирает председателя, который организует работу Общего собрания и ведёт заседания, и секретаря, который ведёт протокол. Заседание Общего собрания правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третьих работников Школы. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

В компетенцию Общего собрания сотрудников Школы входит:

- внесение и рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Школы, рассмотрение новой редакции Устава;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;

- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров; принятие коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;

- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Школы;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и их принятие;

- представление работников Школы к награждению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины с целью её укрепления;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Задачи общего собрания, регламент работы и другие вопросы его деятельности регламентируются локальным нормативным актом Школы.

Общее собрание выступает от имени Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.2 Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. По согласованию в

работе педагогического совета могут участвовать представители других органов коллегиального управления Школой, школьный медицинский работник. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Школы, который организует работу педагогического совета и ведёт заседание. Из числа участников педсовета избирается секретарь, который ведёт протокол заседания.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проходят не реже шести раз в учебном году, из них тематические, проблемные не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы, разработка, обсуждение, принятие программы развития Школы;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы, методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принятие решений по организационно-педагогической деятельности Школы: о годовом учебном графике и режиме работы, об осуществлении текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации учащихся и её итогах, определение порядка промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании, о деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся, о награждении учащихся медалями, похвальными листами и грамотами за отличную учебу, о внесении учащихся, выпускников и работников Школы в Книгу Почёта, об установлении требований к одежде учащихся;

- осуществление аналитико-диагностической деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение передового педагогического опыта, инноваций, достижений науки в области педагогики и психологии;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", организация работы в автоматизированных системах;

- представление педагогических работников Школы для награждения;

- решение других вопросов образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ, другими правовыми актами в области образования.

Задачи педагогического совета, права, обязанности и ответственность его членов и другие вопросы его деятельности регламентируются локальным нормативным актом Школы.

Педагогический совет выступает от имени Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

4.5.1 создаются советы учащихся и родителей (законных представителей), представительные органы учащихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы;

4.5.2 действуют профессиональные союзы работников Школы как представительные органы работников;

4.5.3 создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Школы.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы является собственностью Еманжелинского муниципального района Челябинской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Школы.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами, и государственной регистрации права оперативного управления.

5.3. Школа владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа не вправе отчуждать, передавать в аренду, заключать договоры, предусматривающие обременение имущества, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.5. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке на балансе Школы.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

5.8.1 эффективно использовать имущество;

5.8.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.8.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.8.4 осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.8.5 начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ, услуг в соответствии с хозяйственными договорами.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник совместно с Управлением образования.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы

являются:

5.10.1 имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

5.10.2 имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых из муниципального бюджета;

5.10.3 субсидия на выполнение муниципального задания;

5.10.4 бюджетные инвестиции;

5.10.5 целевое финансирование муниципальных и региональных целевых программ;

5.10.6 поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

5.10.7 сумма средств на обеспечение публичных обязательств перед физическими лицами;

5.10.8 имущество, приобретенное Школой по гражданско-правовым сделкам;

5.10.9 безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

5.10.10 другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой её уставных задач, предоставляется ей на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает с момента фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами государственной регистрации права.

5.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законами Челябинской области, посредством выделения субвенций муниципальному образованию «Еманжелинский муниципальный район», а также нормативов, установленных муниципальным образованием «Еманжелинский муниципальный район».

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на:

5.13.1 оплату труда обсуживающего персонала;

5.13.2 обеспечение бесплатного и льготного питания учащихся;

5.13.3 содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

5.13.4 уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет:

5.14.1 предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг сверх установленного муниципального задания;

5.14.2 добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных денежных средств для развития материально-технической базы учреждения не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств бюджета.

5.15. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям и законодательству.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Школы и учитывается на отдельном балансе. Имущество является муниципальной собственностью.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

5.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

6. Реорганизация, ликвидация Школы

6.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными актами Российской Федерации, законами Челябинской области с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

6.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

6.4. Изменение типа учреждения не является реорганизацией Школы:

6.4.1 изменение типа учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района;

6.4.2 изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

При изменении типа учреждения в учредительные документы Школы вносятся соответствующие изменения.

6.5. При реорганизации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

6.7. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.8. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.10. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.11. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районные архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Школе.

6.13. При ликвидации Школы учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся по решению Общего собрания и утверждаются Учредителем.

7.2. Устав Школы, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления с Уставом всех работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

7.4. Копия Устава Школы размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и подлежит обновлению при условии внесения в Устав изменений и дополнений в течение 10 рабочих дней со дня внесения этих изменений.

Протомерование и присвоение *Мед. квалификация в области здравоохранения*

2019 *15*

Директор *А. П. Геру* *15* 1988

№ 11 *022400051473*

ИИН *2057456103524*

Директору департамента *Министерства здравоохранения Республики Беларусь*

Вашему заместителю *Министерства здравоохранения Республики Беларусь*

Благодарю за внимание

С. П. М.

