

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета,  
протокол от 31.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 31.08.2015г. № 109

Директор



А.П. Герц

**Положение  
об аттестации педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»  
Еманжелинского муниципального района  
Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - 1) Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
  - 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 3) Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
  - 4) Приказом МОиН РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - 5) Письмом МОиН Челябинской области №01 /5627 от 18.07.2014 «Об утверждении нового порядка проведения аттестации педагогических работников».
2. Аттестация педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - Школы) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).
4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
5. Аттестации не подлежат:
  - 1) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет в Школе;
  - 2) беременные женщины;
  - 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - 4) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - 5) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
6. Аттестация указанных в п. 5.3, 5.4 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
7. Основанием для проведения аттестации является представление директора Школы.
8. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - 3) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - 5) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - 6) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - 7) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
9. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором Школы под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
10. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Школы, в присутствии которого составлен акт.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии, формируемой директором Школы и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
2. В состав аттестационной комиссии входят представители Школы.
3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета Школы.
4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы ежегодно.
6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель профсоюзного комитета Школы.
8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Школы с участием педагогического работника. В случае отсутствия аттестуемого педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Школы по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Школы без уважительной причины аттестационная комиссия Школы проводит аттестацию в его отсутствие.
9. Результаты аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и действующие в течение пяти лет по месту ее проведения, не сохраняются при переходе в другую организацию.
10. Аттестационная комиссия Школы имеет право коллегиально рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие

рекомендации директору Школы.

### **III. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором Школы до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.
2. Аттестационная комиссия Школы в результате рассмотрения представления директора Школы, сведений от педагогического работника, в том числе его ответов на возможные вопросы, поступившие к работнику в ходе аттестации, принимает одно из двух решений:
  - 1) соответствует занимаемой должности;
  - 2) не соответствует занимаемой должности.
3. Решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности принимается в случае, если за данное решение проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
4. При проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия ими должностям аттестационный лист не оформляется. Оформление результатов аттестации осуществляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Школы.
5. Решение комиссии, оформленное протоколом, утверждается приказом директора. Инспектор по кадрам знакомит работника в приказом в течение 3-х рабочих дней. Копия приказа хранится в личном деле работника.
6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у директора Школы работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч. 3 ст. 81 ТК РФ). Не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с ч. 3 ст. 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в ч. 4 ст. 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев).