

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 29.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 30.08.2019г. № 128
Директор _____ А.П. Герц



Положение
о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития системы дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», приказом Министерства Просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Школа).
3. Школа реализует деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на данный вид деятельности № 12132 от 15 января 2016 года.
4. Под дополнительным образованием следует понимать образовательную деятельность, которая направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных (общеразвивающих) программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.
5. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.
6. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

II. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Цели образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

- 1) образовательная – получение новых знаний, направлений деятельности, углубляющих и дополняющих программы основного (базового) образования и создающих эмоционально-значимый фон для освоения содержания общего образования, предоставление определенных гарантий достижения успеха в избранном виде деятельности;
 - 2) профориентационная – формирование интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов обучающегося, включая предпрофессиональную подготовку;
 - 3) воспитательная – формирование в школе культурной среды, определение на этой основе нравственных ориентиров, воспитание детей через их приобщение к культуре;
 - 4) социализационная – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни.
2. Задачи образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:
- 1) формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
 - 2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,
 - 3) нравственном и физическом совершенствовании;
 - 4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) укрепление здоровья обучающихся;
 - 6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - 7) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
 - 8) профессиональная ориентация учащихся;
 - 9) создание и обеспечение необходимых условий для развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - 10) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 11) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - 12) формирование общей культуры обучающихся;
 - 13) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

III. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (далее программ) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.
2. Число и направленность реализуемых школой программ определяется ежегодно с учетом запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, а также программно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения школы.
3. Школа может реализовывать программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
4. Программа разрабатывается педагогическими работниками школы как самостоятельно, так и в соавторстве на основе примерной или авторской программ.
5. Согласование и утверждение дополнительных образовательных программ:
 - 1) Программа предоставляется на согласование заместителю директора по воспитательной работе школы. Утверждает ДОП директор школы. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.
 - 2) Дополнительные образовательные программы хранятся у педагогического работника, реализующего ДОП.

- 3) Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.
6. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп.
7. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы. 3.6.3. Для поступления на обучение заявитель представляет заявление (Приложение 1), составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося (копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, паспорт или свидетельство о рождении, а также согласие на обработку персональных данных имеются в личных делах школьников). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы медицинский работник школы дает допуск к занятиям, учитывая состояние здоровья обучающегося.
8. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.
9. Отчисление обучающихся производится:
 - в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
 - по инициативе школы: при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет; в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося.
10. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

IV. Требования к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Программа включает следующие структурные элементы:
 - 1) титульный лист: наименование Школы; где, когда и кем утверждена ДОП; название программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа; срок реализации; ФИО, должность автора(ов) программы; населенный пункт, в котором реализуется программа; год разработки программы (Приложение 2);
 - 2) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии);
 - 3) учебно-тематический план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (план может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет;
 - 4) содержание изучаемого курса отражается через краткое описание каждой темы согласно учебно-тематическому плану;
 - 5) планируемые результаты освоения учащимися содержания программы отражают совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении ДОП по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы;
 - 6) порядок и содержание промежуточной аттестации учащихся;
 - 7) список литературы и методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
2. Формы аттестации разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

V. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом дополнительного образования Школы.
2. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом учебного плана и расписания занятий программ общего образования Школы.
3. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения.
4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
5. Занятия по программе могут проводиться в разновозрастных/разновозрастных учебных группах, в подгруппах, всем составом объединения или индивидуально.
6. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам начинаются не ранее 08.00 часов и оканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.
7. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом психофизического развития указанных категорий обучающихся.
9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.
12. В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирование, зачёты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, конференции и т.п. Результаты оценивания проводятся в конце учебного года по дихотомической системе «аттестован(а)»/«не аттестован(а)», «зачёт/незачёт».

V. Документация и отчетность

1. Руководители объединений ведут следующую документацию:
рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией Школы;
журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.
2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль работы объединений через:
проверку журналов не реже 1 раза в полугодие;
посещение занятий объединений;
анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих объединений и формирования социального заказа на организацию новых кружков.