

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета,  
протокол от 09.01.2014г. № 3



01.2014г. № 10  
Принято Педагогическим советом от 31.08.2015г. № 109  
А.П.Герц

СОГЛАСОВАНО:  
Советом школы  
протокол от 23.12.2013г. № 4

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»  
Еманжелинского муниципального района  
Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, и соответствует с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

**II. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
4. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
5. помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
6. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
7. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
8. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
9. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

10. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
11. внесение предложений о поощрении работников Школы;
12. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **I. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

1. внесение и рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Школы, рассмотрение новой редакции Устава;
2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
3. выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров; принятие коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;
4. рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Школы;
5. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и их принятие;
6. представление работников Школы к награждению;
7. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины с целью её укрепления;
9. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является директором Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Председатель Общего собрания:
  - 1) организует деятельность Общего собрания;
  - 2) информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
  - 3) организует подготовку и проведение заседания;
  - 4) определяет повестку дня;
  - 5) контролирует выполнение решений.
5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть собрано по требованию не менее одной третьей трудового коллектива Школы.
6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих работников Школы.
7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения их приказом директора становятся обязательными для исполнения.

## **V. Ответственность Общего собрания**

1. Общее собрание несет ответственность:
  - 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
  - 3) за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов (кратко);
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Протоколы формируются в книгу протоколов Общего собрания, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания и печатью Школы.
6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.