

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета,  
протокол от 09.01.2014г. № 3



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 09.01.2014г. № 10  
с изменениями Приказ от 31.08.2015г. № 109  
Директор \_\_\_\_\_ А.П. Герц

СОГЛАСОВАНО:  
Советом школы  
протокол от 23.12.2013г. № 4

**Положение о Совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф.Костюшева»  
Еманжелинского муниципального района  
Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф.Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Школы.
2. Совет Школы (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура, численность и порядок формирования Совета**

1. Совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: представители родителей (законных представителей) учащихся; работники Школы (в т. ч. директор Школы); учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
2. Общая численность Совета составляет 15 человек.
3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, составляет 6 человек.
4. Количество членов Совета из числа работников Школы составляет 5 человек. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Совета.
5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительском собрании или общешкольном родительском комитете открытым голосованием. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Школы.
6. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, на совете старшеклассников или другом органе ученического самоуправления открытым или тайным голосованием.
7. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете открытым голосованием.
8. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании.
9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
10. В состав Совета могут входить кооптированные члены.
11. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

12. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:
  - учредителем Школы;
  - родителями (законными представителями) учащихся;
  - учащимися на уровне среднего общего образования;
  - работниками Школы;
  - членами органов коллегиального управления Школы;
  - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
13. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
14. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных членов Совета.
15. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.
16. Итоги голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

### **III. Компетенция Совета**

1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
  - 1) определение основных направлений развития Школы;
  - 2) рассмотрение и согласование основных общеобразовательных программ;
  - 3) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
  - 4) содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, для получения доступного и качественного образования;
  - 5) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;
  - 6) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
  - 7) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
  - 8) взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе;
  - 9) содействие повышению престижа Школы в социуме;
  - 10) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности.
3. Совет выполняет следующие функции:
  - 1) рассматривает и согласовывает программу развития Школы;
  - 2) участвует в рассмотрении локальных нормативных актов Школы, в том числе затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
  - 3) обеспечивает участие представителей общественности:
    - в осуществлении образовательного процесса;
    - в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
    - в самообследовании ОО;
  - 4) участвует в подготовке публичного доклада директора, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Школы;
  - 5) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
  - 6) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
  - 7) согласовывает по представлению руководителя ОО:

основные образовательные программы Школы;  
 правила внутреннего распорядка учащихся и работников Школы;  
 локальные нормативные акты Школы, в том числе затрагивающие права и законные интересы учащихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- 8) принимает решение о проведении, а также проводит:
    - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
    - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
    - общественную экспертизу образовательных программ.
  - 9) принимает решение:
    - о реализации прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
    - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения;
    - об исключении учащегося из Школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
    - о мерах социальной поддержки учащихся и работников Школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Школы;
  - 10) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
  - 11) разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;
  - 12) разрабатывает и согласовывает локальный акт Школы, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
  - 13) вносит директору Школы рекомендации в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
    - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
    - организации промежуточной аттестации учащихся;
    - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
    - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
    - социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
    - совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности;
  - 14) заслушивает и согласовывает доклад директора Школы по итогам учебного и финансового года.
4. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после их утверждения директором Школы.

#### **IV. Порядок организации деятельности Совета**

1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.  
 На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.  
 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании полностью сформированного состава Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:
  - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний;
  - обязанности председателя и секретаря;
  - порядок ведения делопроизводства;
  - иные процедурные вопросы.
 Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании Совета.
3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
  - по инициативе председателя Совета;
  - по требованию директора Школы;
  - по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 частью или более членов от списочного состава Совета.
5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:
  - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом Совета;
  - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
 После вывода из состава Совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины

членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

10. Заседания Совета оформляются кратким протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.
11. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
  - 1) отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
  - 2) принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;
  - 3) решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.
3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.