

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 09.01.2014г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 09.01.2014г. № 10
с изменениями приказ от 31.08.2015г. № 109
Директор _____ А.П. Герц

Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
2. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебной деятельности, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

II. Цели и задачи

1. Цель деятельности методического совета – обеспечение оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост его профессионального мастерства.
2. Задачи:
 - 1) осуществление стратегического планирования методической работы школы;
 - 2) создание условий для поиска и использование в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 3) создание сплоченного коллектива педагогов, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе, повышению продуктивности педагогической деятельности;
 - 4) изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - 5) распространение опыта работы школы в профессиональных сообществах, средствах массовой информации, в сети Интернет;
 - 6) анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение затруднений учащихся и учителей;
 - 7) внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений;
 - 8) обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

III. Обязанности и права членов методического совета

1. Методический совет имеет право
 - 1) готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
 - 2) выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
 - 3) рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- 4) рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 5) ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- 6) ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- 7) осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- 8) участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

2. Методический совет обязан:

- 1) оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;
- 2) принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов.

IV. Содержание деятельности

1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и образовательной политикой района.
2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:
 - 1) выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
 - 2) организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности школы;
 - 3) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 4) обсуждение рабочих программ;
 - 5) оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива;
 - 6) участие в разработке вариативной части учебного плана;
 - 7) организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, методических недель;
 - 8) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - 9) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 10) определение направлений работы с молодыми педагогами и наставничества;
 - 11) определение направлений исследовательской работы учителей;
 - 12) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 13) рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - 14) обобщение и распространение передового педагогического опыта.

V. Состав и организационная структура

1. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:
 - 1) директор школы и его заместители;
 - 2) руководители предметных методических объединений;
 - 3) наиболее опытные учителя школы.
2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

VI. Взаимодействие методического совета с администрацией

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
4. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

VII. Организация работы

1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
3. Заседания методического совета проходят один раз в месяц. Дата, время, повестка заседания доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
5. Заседание методического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарём методического совета.
6. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету.

VIII. Документация

1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 1) Положение о методическом совете школы;
 - 2) приказ директора школы о составе методического совета;
 - 3) анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 4) план работы на текущий учебный год;
 - 5) сведения об индивидуальных темах самообразования;
 - 6) план проведения методических недель;
 - 7) УМК по предметам;
 - 8) протоколы заседаний методического совета.