

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 31.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 31.08.2015г. № 109
Директор _____ А.П. Герц



СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
протокол от 31.08.2015г. № 1

Положение
о работе с одарёнными и мотивированными к обучению детьми
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, локальными нормативными актами школы и в целях регламентации деятельности по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных и мотивированных к обучению детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - школа).
2. К категории «Одарённые и мотивированные к обучению дети» с точки зрения школы относятся:
 - 1) учащиеся с высоким уровнем творческих способностей,
 - 2) учащиеся, достигшие успехов в каких-либо областях деятельности (одной или в сочетании) (художественные и исполнительские искусства, лидерские способности, психомоторные способности и др.),
 - 3) учащиеся, обучающиеся в школе на «хорошо» и «отлично».

II. Организация работы с одарёнными детьми

Основными принципами **работы с одарёнными детьми** в школе являются:

1. принцип индивидуализации обучения;
2. принцип опережающего обучения и пропедевтики знаний;
3. принцип развивающего обучения и воспитания;
4. принцип комфортности в любой деятельности;
5. принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
6. возрастание роли внеурочной деятельности;
7. принцип добровольности.

Основными формами работы с одаренными детьми школе являются:

1. олимпиадное движение;
2. творческие конкурсы;
3. школьные проекты;
4. НОУ;
5. занятия в системе дополнительного образования школы и в учреждениях дополнительного образования района и города.

III. Функциональное обеспечение работы с одаренными детьми

1. Функционально обеспечивают работу с одаренными детьми в школе:

администрация школы (директор, заместители директора);

руководители методических объединений;

учителя;

классные руководители;

руководители творческих объединений;

педагоги, организующие внеурочную деятельность;

педагог-психолог;

педагог-библиотекарь;

родители (законные представители) учащихся.

1) Функции директора:

оснащение необходимым оборудованием и материалами для организации работы одаренными детьми,

расстановка кадров в работе с одаренными детьми;

2) Функции заместителей директора:

разработка школьной документации по работе с одаренными детьми: расписание занятий внеурочной деятельности;

внедрение современных педагогических технологий;

организация внутришкольного контроля.

3) Функции педагога-психолога:

ведение банка данных по одаренным детям;

4) Функции руководителей методических объединений:

рассмотрение на заседаниях вопросов качества и результативности проделанной работы;

планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад;

разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;

оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы (результаты олимпиад, итоги посещенных мероприятий и т.д.);

обобщение результатов научно-исследовательской деятельности и участия в олимпиадном движении;

руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

5) Функции учителей:

выявление одаренных детей;

планирование и организация индивидуальной работы с одаренными детьми;

подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям всех уровней;

внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;

использование активных форм и методов организации образовательной деятельности;

предъявление на педсовете своего опыта работы с одаренными детьми;

описание и распространение опыта работы с одаренными детьми по предмету;

консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету;

подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

6) Функции классных руководителей:

выявление детей с тем или иным видом одаренности, обозначенным в данном Положении;

обеспечение взаимосвязи с руководителями творческих объединений дополнительного образования;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- 7) Функции педагогов, организующих внеурочную деятельность:
 выявление одарённых детей,
 организация учебно-развивающей и творческой деятельности детей;
 предоставление необходимой информации классным руководителям;
 консультирование родителей;
 подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- 8) Функции педагога-психолога:
 психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
 индивидуальные и групповые занятия с одаренными детьми;
 индивидуальные и групповые консультации для учащихся;
 работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
 работа с учителями (консультации, просветительская работа);
 подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- 9) Функции педагога-библиотекаря:
 обеспечение необходимыми библиотечными ресурсами работы с одаренными детьми:
 методической литературой, сборниками олимпиадных заданий и др.;
 предоставление материалов по запросам учителей и учащихся.
- 10) Функции родителей (законных представителей):
 создание комфортных условий для развития способностей ребенка;
 оказание своевременной эмоциональной и моральной поддержки;
 определение социального запроса для школы;
 сотрудничество с участниками образовательной деятельности в работе с одаренными детьми.

IV. Мониторинг результатов работы с одаренными детьми

Результаты работы педколлектива с одаренными детьми отслеживаются в течение учебного года в следующих формах:

1. результативность участия в олимпиадном движении,
2. наличие портфолио ученика,
3. результаты учебной деятельности по итогам года.