

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 31.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 31.08.2015г. № 109
Директор А.П. Герц



СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
протокол от 31.08.2015г. № 1

Положение
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом
и содержанием образовательной деятельности и отметками учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, 44, 55), Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее — школа) и устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательной деятельности и отметками учащихся.
2. Настоящее Положение устанавливает и обеспечивает:
 - 1) права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
 - 2) права учащихся на получение качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС;
 - 3) права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с отметками учащихся, формой, порядком и периодичностью промежуточной аттестации учащихся.
3. Положение принимается с учетом мнения Совета школы.
4. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

II. Порядок ознакомления родителей (законных представителей)
с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательную
деятельность

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются в приемной школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

- подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
 5. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
 6. Сканированные копии правоустанавливающих документов размещаются на информационном стенде школы.
 7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
 8. Школа размещает приказ управления образования администрации Еманжелинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде в приёмной и на официальном сайте школы в сети Интернет.
 9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе:
 - 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях учащихся, собраниях родителей (законных представителей) учащихся, работников школы;
 - 2) классные руководители проводят классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
 - 3) заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:
 - 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования (с учетом мнения ребенка, с учетом рекомендаций ПМПК) форму получения образования и формы обучения, язык образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;
 - 2) знакомиться с уставными документами школы;
 - 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
 - 5) принимать участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом, локальными нормативными актами школы.
2. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия по согласованию с администрацией, на которых могут:
 - 1) ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
 - 2) оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - 3) посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- 4) понять место ребенка в коллективе;
 - 5) сравнить объем его знаний с требованиями образовательной программы;
 - 6) убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- 1) принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока (уроков, мероприятий);
 - 2) согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
 - 3) назначает по согласованию с родителями сопровождающего (одного или нескольких) на данное занятие из числа заместителей директора, руководителей методических объединений, учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, педагогов-психологов.
4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- 1) не нарушать порядок;
 - 2) не делать замечания педагогу и (или) учащимся;
 - 3) не выходить из кабинета до окончания занятий.
5. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение по поводу обучения своего ребенка;
 - 2) получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - 3) обратиться к директору школы по дальнейшему решению интересующего их вопроса.

IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью учащихся

1. Оценка и учет образовательных достижений учащихся регламентируются следующими локальными актами школы:
 - 1) Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и о хранении информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
 - 2) Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - 3) Положением о портфолио индивидуальных образовательных достижениях учащегося.
2. Локальные акты выкладываются на сайте школы в разделе "Сведения об образовательной организации", подраздел "Документы".
3. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости учащегося в соответствии с требованиями локальных актов:
 - 1) через электронный дневник ученика в АС "Сетевой город. Образование";
 - 2) через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
 - 3) через сводную ведомость, заверенную подписью классного руководителя.
4. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе:
 - 1) направлять в Совет школы, в администрацию школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарные взыскания; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.