

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета,  
протокол от 30.08.2021г. № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Советом школы  
протокол от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 31.08.2021г. № 163  
Директор А.П. Герц



**Положение  
об единых требованиях  
по ведению дневника и тетрадей учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»  
Еманжелинского муниципального района  
Челябинской области**

**I. Единые требования к ведению ученического дневника**

1. Школьный дневник является обязательным для учащихся 1-5 классов.
2. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет ученик.
3. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.
4. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имени, отчества преподавателей, расписание уроков и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
5. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы.
6. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
7. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет отметку в классный или электронный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
8. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, за наличием в дневнике отметок, полученных учащимся в течение недели, отмечает количество опозданий и пропущенных занятий. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
9. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
10. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
11. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-5 классов в соответствии с данными требованиями.

**II. Порядок ведения тетрадей учащихся**

1. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:
  - 1) Писать аккуратно, разборчивым почерком.
  - 2) Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика. Тетради для учащихся 1-го класса подписываются учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

- 3) Поля должны отводиться с внешней стороны листа.
- 4) Дата выполнения работы указывается цифрами посреди листа (10.10.2006 г). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Десятое ноября). В 1-м классе в 1-м полугодии дата работ не пишется, со 2-го полугодия число пишется цифрой, а название месяца — прописью.
- 5) Оформление классной и домашней работ производится следующим образом: указывается, где выполняется работа (классная или домашняя); указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа); обозначается номер упражнения и задачи (в тетради по русскому языку прописывается слово «Упражнение»).
- 6) Ученик обязан при записи текста соблюдать красную строку.
- 7) Между датой и заголовком, наименованием вида работы в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.
- 8) Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике — четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- 9) Чертежи выполняются аккуратно, карандашом.
- 10) Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого писать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.
- 11) Каждый ученик должен иметь две рабочие тетради по русскому языку и по математике, и по 1 тетради для контрольных работ по этим предметам. По остальным предметам он должен иметь по одной рабочей тетради и по одной тетради для контрольных (лабораторных, практических) работ.