

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 31.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2015г. № 109
Директор _____ А.П. Герц



СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
протокол от 31.08.2015г. № 1

**Положение
о порядке выбора комплекта учебников и учебных пособий,
обеспечивающих преподавание учебных предметов и курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжельнинского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, ст. 28, ст. 47 п.3 абз.4);
 - 2) законом Челябинской области от 29 августа 2013 года №515-30 "Об образовании в Челябинской области";
 - 3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644 "О внесении изменений в приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - 4) Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжельнинского муниципального района Челябинской области (далее - школа);
 - 5) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.
3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
5. К компетенции школы относится определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных

6. пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ школы на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ.

I. Порядок выбора и формирования комплекта учебников и учебных пособий

1. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется из средств бюджетного и внебюджетного финансирования.
2. Порядок выбора комплекта учебников и учебных пособий:
 - 1) педагог-библиотекарь проводит мониторинг и составляет перспективный план обеспечения учащихся школы учебниками и учебными пособиями;
 - 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогический коллектив с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на новый учебный год;
 - 3) педагогические работники формируют комплекты учебников и учебных пособий на новый учебный год;
 - 4) заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соблюдая преемственность в обучении, учитывая запрос педагогов, составляет проект приказа об утверждении перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год;
 - 5) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год утверждается приказом директора школы.
3. Оформление заказа учебников осуществляется педагогом-библиотекарем.
4. Прием и техническая обработка поступивших учебников и учебных пособий осуществляется педагогом-библиотекарем.
5. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в учебно-методический комплект на новый учебный год осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей и официальном сайте школы.

II. Ответственность участников образовательных отношений

1. Директор школы несет ответственность за:
 - 1) соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 2) обеспечение в полном объеме учебниками учащихся.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
 - 1) определение перечня учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 2) осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.
3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:
 - 1) достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся школы на начало нового учебного года;
 - 2) достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий;
 - 3) осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных

учащимся.

4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:
 - 1) качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федерального компонента государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
 - 2) достоверность информации для формирования Перечня учебников и учебных пособий для учащихся на новый учебный год.
5. Классный руководитель несет ответственность за:
 - 1) своевременную выдачу и сдачу учебников и учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
 - 2) состояние учебников учащихся своего класса;
 - 3) за информирование родителей о Перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.
6. Родители (законные представители) учащихся:
 - 1) следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
 - 2) возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
 - 3) возмещают утрату или порчу учебника.
7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из библиотечного фонда школы.