



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 21.11.2020 № 152/1  
Директор А.П. Герц

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания**  
**и календарного плана воспитательной работы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»**  
**Еманжелинского муниципального района**  
**Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «СОШ № 2».
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с приказом директора.
5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2».

**II. Задачи рабочей группы**

1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач школы.
2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «СОШ № 2», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**III. Функции рабочей группы**

1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ № 2».
3. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в школе в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
4. Составление дорожной карты программы воспитания

#### **IV. Права и ответственность рабочей группы**

1. Рабочая группа имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.
2. Рабочая группа несет ответственность:
  - за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
  - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
  - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программы воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
  - соблюдение соответствия разрабатываемым рабочей программой воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

#### **V. Организация деятельности рабочей группы**

1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2» рассматриваются на заседании педагогического совета школы.
5. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждаются на августовском заседании педагогического совета, Совета школы.
6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **VI. Делопроизводство**

1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.