

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 31.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 31.08.2015г. № 109
Директор _____ А.П. Герц

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
протокол от 31.08.2015г. № 1

**Положение
о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке
(внесении изменений) образовательной программы в соответствии
с требованиями ФКГОС
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 2) Приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2012 № 69);
 - 3) Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - школа);
 - 4) иными нормативно-правовыми актами в области образования.
2. Образовательные программы школы (Далее – ОП) - главный нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального компонента государственных образовательных стандартов (Далее - ФКГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности.
3. Образовательные программы определяют содержание образования, которое содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права учащегося на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие его личности и соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

II. Порядок разработки и утверждения ОП ООО и ОП СОО

1. ОП разрабатывается на основе требований ФКГОС.
2. ОП утверждается директором школы на основании решения Педагогического совета.
3. ОП ежегодно обновляется (в части учебного плана, состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ предметов).
4. Промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ОП отражаются в публичном докладе директора школы.

III. Структура и содержание образовательной программы

1. Требования к структуре и содержанию разделов ОП ООО и ОП СОО определяются Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС).
2. ОП ООО (по ФКГОС) содержит следующие разделы:
 - 1) Пояснительная записка
 - 2) Планируемые результаты освоения учащимися ОП
 - 3) Учебный план
 - 4) Календарный учебный график
 - 5) Рабочие программы учебных предметов
 - 6) Учебно-методический комплекс. Оценочные и методические материалы
 - 7) Условия реализации ОП:
 - Кадровое обеспечение реализации ОП
 - Учебно-методическое обеспечение
 - Материально-техническое обеспечение ОП
 - 8) Приложение. Рабочие программы учебных предметов
3. ОП СОО (по ФКГОС) содержит следующие разделы:
 - 9) Пояснительная записка
 - 10) Планируемые результаты освоения учащимися ОП
 - 11) Учебный план
 - 12) Календарный учебный график
 - 13) Перечень рабочих программы учебных предметов и курсов
 - 14) Перечень используемых контрольно-измерительных материалов
 - 15) Перечень используемых дидактических и методических материалов
 - 16) Условия реализации ОП
 - 17) Приложение. Рабочие программы учебных предметов

IV. Порядок разработки и общие требования к реализации ОП ООО и ОП СОО

1. Разработка ОП ООО и ОП СОО включает в себя стадии:
 - 1) разработки проекта;
 - 2) обсуждения проекта;
 - 3) принятия педагогическим советом;
 - 4) утверждения приказом директора школы;
 - 5) введение в действие.
2. Разработанный проект ОП выносится на рассмотрение педагогического совета для дачи рекомендации по принятию/отклонению проекта программы.
3. Принятая ОП вводится в действие после утверждения приказом директора школы
4. Принятая и утвержденная ОП Школы является обязательной нормой для всех участников образовательных отношений, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.
5. В ОП могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения утверждаются директором Школы на основе положительной рекомендации педагогического совета.

V. Управление и реализация образовательной программы

1. При реализации ОП используются различные образовательные технологии.
2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивает:
 - реализацию в полном объеме ОП,
 - соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям,
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

4. Школа свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею ОП.
5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 4 года, среднего общего образования – 2 года.
6. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
7. Основные права и обязанности участников реализации ОП

1) Учитель:

участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ОП (рабочих учебных программ курсов, модулей, УМК);
участвует в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;
участвует в оценке выполнения и коррекции программы.

2) Методическое объединение учителей начальной школы:

обсуждает рабочие программы учебных предметов;
участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в программу на очередной учебный год;
обеспечивает разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы.

3) Педагогический совет:

рассматривает и обсуждает основные положения и разделы ОП ООО и ОП СОО;
выносит текст программы на рассмотрение и утверждение директору школы.

4) Директор школы:

утверждает образовательные программы;
утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
утверждает программы внеурочной деятельности;
обеспечивает стратегическое управление реализацией образовательных программ;
обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных образовательными программами;
создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения образовательных программ;
ежегодно представляет отчет по результатам самообследования и обеспечивает его размещение на сайте школы.

5) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

обеспечивает разработку образовательных программ в соответствии с положением;
организует на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
осуществляет внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
обеспечивает итоговый анализ и корректировку образовательных программ;
обеспечивает контроль и анализ реализации образовательных программ.

6) Заместитель директора по воспитательной работе:

обеспечивает разработку программ внеурочной деятельности;
осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
обеспечивает проектирование и осуществляет организацию воспитательной деятельности в школе;
обеспечивает контроль и анализ воспитательной деятельности.

7) Родители:

формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава внеурочной деятельности;

принимают участие в обсуждении и реализации ОП.

VI. Порядок корректировки образовательных программ

Корректировка образовательной программы производится по согласованию с коллегиальными органами управления Школой, предусмотренными уставом Школы:

1. на основании новых документов федерального, регионального и муниципального уровня;
2. на основании данных, полученных при проведении мониторинга результатов реализации ОП и независимой оценки показателей результативности образовательной деятельности Школы.

VII. Порядок размещения и ознакомления с ОП ООО и ОП СОО и вносимых изменениях

1. ОП, как основные нормативные документы Школы, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
2. Родители (законные представители) учащиеся и учащиеся уровня общего образования должны быть ознакомлены с ОП:
при зачислении учащихся в Школу;
при внесении изменений в ОП.
3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с ОП:
при приеме на работу;
при внесении изменений в ОП.

VIII. Оценка эффективности деятельности Школы, реализующей ОП ООО и ОП СОО

Оценка эффективности деятельности школы осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ОП ООО и ОП СОО с результатами, достигнутыми выпускниками школы.