

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 09.01.2014г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 09.01.2014г. № 10
с изменениями приказ от 31.08.2015г. № 109
Директор _____ А.П. Герц

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
протокол от 23.12.2013г. № 4

**Положение
о Совете содействия подростку
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Совет содействия подростку (далее – Совет содействия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – школа) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, предупреждению второгодничества, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.
2. Состав Совета содействия утверждается директором школы на срок до 2-х лет. В состав Совета содействия входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета содействия осуществляется по приказу директора школы.
3. Председателем Совета содействия может быть директор школы или его заместитель. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета содействия, проводит заседания Совета, докладывает директору школы (в случае, если председателем является заместитель директора) и педагогическому совету о результатах работы Совета содействия.
4. Заместитель председателя Совета содействия выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.
5. Секретарь Совета содействия выбирается из числа педагогов школы. Он осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Совета содействия.
6. Члены Совета содействия выбираются из числа администрации и педагогов школы (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги школы); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов.
7. Члены Совета содействия в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательной, профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами.

II. Цели, задачи и порядок деятельности

1. Основной целью деятельности Совета содействия является профилактика социально опасного положения несовершеннолетних и их семей.
2. Задачи и порядок деятельности Совета содействия:

- 1) планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на педагогическом учёте в школе, в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога;
 - 2) изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
 - 3) рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания;
 - 4) осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на школьном педагогическом учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога;
 - 5) выявляет и ставит на педагогический учёт трудновоспитуемых учащихся;
 - 6) при необходимости организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных организаций и ведомств, общественных объединений;
 - 7) осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ;
 - 8) заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся;
 - 9) ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта исправившихся учащихся;
 - 10) не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и её результатах перед педагогическим коллективом;
 - 11) планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств;
 - 12) рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов и других детских организаций либо в связи с систематическими пропусками по неуважительным причинам занятий в школе.
1. Работа Совета содействия планируется на учебный год. План работы утверждается директором школы. Совет содействия собирается не реже одного раза в месяц за исключением экстренных случаев.
 2. Свою работу Совет содействия проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, органами прокуратуры, здравоохранения, организациями дополнительного образования детей, наркологическими службами, администрациями предприятий по месту работы родителей (законных представителей), заинтересованными общественными организациями.

I. Документация

1. Приказ директора школы о создании Совета содействия подростку.

2. План работы Совета содействия (на учебный год).
3. Журнал заседаний Совета содействия подростку (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).
4. Протоколы заседаний Совета содействия подростку.
5. Списки всех подучетных детей по группам учёта (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).
6. Списки семей «группы риска».