

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 30.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 31.08.2017г. № 107/1
Директор _____ А.П. Герц



**Положение
об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.
2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - 1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - 3) Постановление администрации Еманжелинского муниципального района «Об организации льготного питания детей».

II. Порядок организации питания

1. Организация питания учащихся осуществляется организатором питания на основе заключенного договора (контракта) со Школой.
2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.
3. Питание детей в Школе организуется в дни занятий. Режим питания учащихся (график питания в школьной столовой) утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
4. Питание учащихся Школы осуществляется на основании примерного двухнедельного (10 дней) меню, составленного организатором питания, согласованного организатором питания в Роспотребнадзоре и утвержденного директором Школы.
5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
6. В соответствии с примерным меню утверждается директором Школы еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
7. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классными руководителями.

III. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей; средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Школе (далее – родительская плата за питание детей).
2. Льготное питание за счет бюджетных организуется для следующих категорий учащихся: из малообеспеченных семей, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нарушением здоровья, их многодетных семей, детей одиноких родителей. Списки данных категорий учащихся формируются социальным педагогом по предоставлению классными руководителями и утверждаются директором Школы. Классные руководители составляют списки на основании информации и документов родителей (законных представителей).
3. Стоимость льготного питания определяется органами местного самоуправления и/или субъектом РФ. Субсидии из бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы для других целей.

IV. Порядок предоставления льготного питания

1. Питание льготным категориям учащихся предоставляется на основании приказа директора Школы.
2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного и бесплатного питания учащемуся Школы является протокол комиссии по распределению учащихся на бесплатное, льготное питание.
3. Основанием для утверждения учащихся на бесплатное и льготное питание комиссией по распределению мест на льготное и бесплатное питание являются следующие документы:
 - 1) заявление родителей (законных представителей) учащегося;
 - 2) документы, подтверждающие право на получение питания за счет бюджетных средств.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

Директор Школы:

1. несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
3. назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания;
4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседании общешкольного родительского комитета, совещаниях педагогических работников;
5. утверждает график питания учащихся в школьной столовой и меню для учащихся.

Ответственный за организацию питания:

1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
2. формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания;
3. предоставляет в бухгалтерию управления образования информацию о питании, табель учета посещаемости, реестр питания, документы, подтверждающие право на льготное питание;
4. организует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, сдает денежные средства организатору питания с получением документа о приеме денежных средств;
5. координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

7. вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

1. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
2. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
3. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
4. вносят на обсуждение общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители):

1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
2. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
4. вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
5. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

1. Для осуществления контроля за организацией питания в Школе приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:
 - 1) социальный педагог;
 - 2) работник, ответственный за организацию питания учащихся;
 - 3) медицинский работник.
2. Комиссия:
 - 1) проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - 2) следит за соблюдением санитарных норм и правил;
 - 3) предоставляет на утверждение директору график питания в школьной столовой;
 - 4) осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции, результаты вносятся в бракеражный журнал;
 - 5) формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.
3. Комиссия в праве снять с реализации блюда с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

VII. Заключительные положения

1. В целях совершенствования организации питания учащихся
 - 1) Школа:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
 - 2) классные руководители:

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;

2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания учащихся могут учитываться при премировании.