

УТВЕРЖДАЮ:
Директор  А.П. Герц
« 07 » сент. 2015 г.

**Порядок
обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании Челябинской области», федеральными государственными образовательными стандартами, приказом управления образования администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области от 02.09.2015г. №214/1 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками».
2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями учащихся школы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального, областного, федерального бюджетов, фондов библиотеки школы.
3. Выдача учащимся учебников осуществляется школой сроком на один учебный год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники подлежат возврату в школьную библиотеку.
4. Ответственность за несвоевременное обеспечение учащихся школы учебниками несет директор школы.

II. Обязанности школы по организации обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями

1. Школа:
 - 1) выбирает учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 2) выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 3) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 4) формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;
 - 5) укомплектовывает библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

предоставляет учащимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия;

- 6) устанавливает порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (при их наличии), учебниками и учебными пособиями;
- 7) обеспечивает бесплатное пользование учащихся и педагогических работников библиотечно-информационными ресурсами;
- 8) организует образовательную деятельность в соответствии с утвержденными школой образовательной программой и перечнем учебников и учебных пособий;
- 9) утверждает перспективный план обновления учебников библиотечного фонда;
- 10) формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяет размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников;
- 11) проводит работу по привлечению внебюджетных средств на приобретение учебников и учебных пособий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 12) организует получение, хранение и учет библиотечного фонда, в том числе учебников и учебных пособий;
- 13) проводит мероприятия по воспитанию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам и учебным пособиям;
- 14) доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень необходимых учебников и учебных пособий;
- 15) школа приобретает учебники и учебные пособия для учащихся в порядке, установленном действующим законодательством;
- 16) приобретение учебников и учебных пособий для школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, за счет средств местного бюджета.