



Администрация Еманжелинского муниципального района  
Челябинской области

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

---

**26.11.2020г.** № **184**

О подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.11.2020г. № 01/2381 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2021 году» и в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2021 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Еманжелинском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году, Арестовой Г.А.:

– организовать информирование участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования, в том числе:

о Положении о государственной экзаменационной комиссии, о составе предметной комиссии, конфликтной комиссии;

о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;

о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о Порядке проведения ГИА-11;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

– оказывать содействие Министерству образования и науки Челябинской области в части:

определения ППЭ ГИА-11, кандидатур для включения в состав ГЭК, ПК, КК, работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов- собеседников, ассистентов);

подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11;  
внедрения и реализации при проведении ГИА-11 технологий печати и сканирования экзаменационных материалов ГИА-11, передачи экзаменационных материалов ЕГЭ по сети «Интернет», проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме;

– организовать приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от руководителей ОО, выпускников прошлых лет и их передачу в конфликтную комиссию в соответствии с установленными требованиями, а также информирование вышеуказанных лиц с результатами их рассмотрения; ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА-11;

– организовать транспортную доставку и сопровождение участников ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства;

– обеспечить транспортную доставку экзаменационных материалов ГИА-11 в ППЭ и на обработку в РЦОИ;

– создать условия для проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенном в МБОУ «СОШ №2»;

– обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11; соблюдение прав участников экзаменов;

– обеспечить надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения специалистами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

– обеспечить межведомственное взаимодействие с ГБУЗ «ГБ №1» г.Еманжелинска для организации медицинского сопровождения при проведении ГИА-11 в ППЭ; с отделом внутренних дел по Еманжелинскому району для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-11 в ППЭ;

– обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения Порядка проведения ЕГЭ.

## 2. Директорам общеобразовательных организаций:

– организовать информирование участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте образовательной организации, оформления в образовательной организации информационного стенда «Подготовка к ГИА-11», в том числе:

о Положении о государственной экзаменационной комиссии, о составе предметной комиссии, конфликтной комиссии;

о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;

о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

– под роспись информировать участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений написание итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА-11, о местах и сроках проведения экзаменов, о Порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, составе ГЭК, КК, а также о времени и месте ознакомления с

результатами ГИА-11, результатах ГИА-11, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

– под роспись информировать работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, метах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

– организовать работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-11;

– обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА-11;

– ознакомить участников ГИА-11 с информацией, внесенной в РИС ГИА-11;

– назначить лиц, ответственных за доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

– направить своих работников для работы в качестве членов ГЭК, ПК, КК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов и осуществлять контроль за их участием в проведении экзаменов;

– обеспечить надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками образовательных организаций, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

– организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечить их передачу в Управление образования; организовать информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения от Управления образования.

3. Директору МБОУ «СОШ №2», Герц А.П., обеспечить:

– условия функционирования ППЭ ГИА-11;

– безопасность проведения ГИА-11 в ППЭ;

– информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11 в ППЭ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

И.Г. Кондакова