



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

28.01.2021г. № 21

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в
Еманжелинском муниципальном
районе в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.01.2021 г. № 01/152 « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2021 году» и в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе Г.А. Арестову, заместителя начальника Управления образования.

2. Назначить техническим специалистом, ответственным за технологическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе И.Н.Лукиных, методиста по информационным технологиям Управления образования.

3. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии с установленными Порядком, сроками, инструктивными и методическими материалами.

4. Ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку:

– обеспечить организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии с Порядком;

– обеспечить своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

– обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в установленные сроки;

– организовать повторную проверку ответов участников итогового собеседования в случае, предусмотренном Порядком;

– организовать аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

– разместить информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования на официальном сайте Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района, в СМИ.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района:

– подготовить пункты проведения итогового собеседования;

– обеспечить режим работы общеобразовательных организаций с учетом проведения итогового собеседования;

– обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в ОО;

– информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области;

– информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

– разместить информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования на официальном сайте образовательной организации;

– своевременно предоставить сведения для внесения в РИС;

– обеспечить оперативное информирование Управления образования о чрезвычайных и нестандартных ситуациях во время проведения итогового собеседования.

б. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

И.Г. Кондакова

Г.А. Арестова

8(351) 38 2-41-11

Рассылка: в дело-1, исп.-1, МК-1, ОО-9