

Приложение 1

к приказу от 21.11.2020 № 152/1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 21.11.2020 № 152/1
Директор _____ А.П. Герц



Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Костюшева»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «СОШ № 2».
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с приказом директора.
5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2».

II. Задачи рабочей группы

1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач школы.
2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «СОШ № 2», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

III. Функции рабочей группы

1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ № 2».

3. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в школе в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
4. Составление дорожной карты программы воспитания

IV. Права и ответственность рабочей группы

1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.
2. Рабочая группа несет ответственность:
 - за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
 - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программы воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
 - соблюдение соответствия разрабатываемым рабочей программой воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

V. Организация деятельности рабочей группы

1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2» рассматриваются на заседании педагогического совета школы.
5. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждаются на августовском заседании педагогического совета, Совета школы.
6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

VI. Делопроизводство

1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.