

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
А.П. Герц

**План работы  
Совета содействия подростку МБОУ «СОШ № 2»  
на 2017-2018 учебный год**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические ситуации.

**Задачи работы:**

1. Организовать взаимодействие социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
2. Создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытия их творческого потенциала и жизненного самоопределения.
3. Обеспечить целенаправленную помощь детям и семьям.

| № п/п | Содержание мероприятий  | Сроки            | Ответственные   |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Утверждение плана работы «Совета содействия подростку»  | Сентябрь         | Социальный педагог  |
| 2     | Рассмотрение персональных дел учащихся, состоящих на внутришкольном учете                           | Ежемесячно       | Состав Совета   |
| 3     | Формирование списков разных категорий учащихся для профилактической работы                          | Сентябрь         | Социальный педагог<br>Классные руководители                   |
| 4     | Анализ социального паспорта школы   | Ежемесячно       | Социальный педагог  |
| 5     | Заседания Совета содействия   | 2 вторник месяца | Состав Совета<br>Классные руководители<br>Родители и учащиеся |
| 6     | Организация и осуществление контроля за внеурочной занятостью учащихся, в т.ч. в каникулярное время | В течение года   | Социальный педагог<br>Классные руководители                   |

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 7  | Выявление учащихся, нуждающихся в дополнительной педагогической поддержке   | В течение года   | Состав Совета<br>Социальный педагог<br>Классные руководители                                    |
| 8  | Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета   | В течение года   | Состав Совета   |
| 9  | Изучение нормативных документов по защите прав и интересов ребенка  | В течение года   | Состав Совета   |
| 10 | Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних, представлений в ПДН   | В течение года   | Социальный педагог  |
| 11 | Успеваемость и посещаемость уроков учащимися, состоящими на разных видах учета, занятость учащихся во внеурочное время, участие в общественной жизни школы, класса                                  | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Классные руководители                             |
| 12 | Изучение актов по проверке жилищно-бытовых условий учащихся   | Сентябрь, январь | Состав Совета<br>Классные руководители  |
| 13 | Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики, проведение совместных заседаний Совета содействия   | В течение года   | Представители ОМВД ГДН, КДН и ЗП<br>Состав Совета<br>Классные руководители<br>Родители Учащиеся |
| 14 | Занятость учащихся, состоящих на разных видах учета, в летний период.   | Июнь-август      | Зам. директора по ВР,<br>социальный педагог   |
| 15 | Анализ деятельности СПС школы. Подведение итогов работы Совета содействия. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на учёте, по итогам учебного года. | Май              | Социальный педагог  |