

Утверждаю
 Директор  Герасимов Г.П.



Реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг
 в рамках реализации мероприятия: Создание центров естественно-научной и технологической направленностей федерального проекта
 «Современная школа» национального проекта «Образование»

Наименование субъекта Российской Федерации: Челябинская область

№ п/п	Наименование ОО	ИНН	Адрес образовательной организации	Контрагент, реквизиты контракта/договора	Сумма, руб.	Тип документа (тн/упд/акт)	Реквизиты подтверждающего документа (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт)		Наименование позиции инфраструктурного листа ³
							Дата	Номер	
1	МБОУ "СОШ № 2"	7403004762	Челябинская обл., г.Еманжелинск, ул.Чкалова, 26	ИП Харисов Марат Климович Контракт № 5 от 28.05.2021г.	931 000,00	товарная накладная	20.08.2021	УТ-181	Цифровая лаборатория по биологии ученическая 3 шт. Цифровая лаборатория по химии ученическая 3 шт. Цифровая лаборатория по физике ученическая 3 шт. Цифровая лаборатория по экологии 1 шт.
2	МБОУ "СОШ № 2"	7403004762	Челябинская обл., г.Еманжелинск, ул.Чкалова, 26	ИП Предеин Михаил Александрович Контракт № 6 от 31.05.2021г.	227 500,00	товарная накладная	08.09.2021	68	Ноутбук 3 шт ; МФУ (принтер, сканер, копир) 1 шт.
3	МБОУ "СОШ № 2"	7403004762	Челябинская обл., г.Еманжелинск, ул.Чкалова, 26	ООО "АМ Глобал" контракт № 11 от 28.06.2021	494 626,00	товарная накладная	04.10.2021	112	Общеобразовательный конструктор для практического изучения принципов создания электронных устройств на основе электронных компонентов и программируемых контроллеров 1 шт. Образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике 1 шт; Четырехосевой учебный робот- манипулятор с модульными сменными насадками 1 шт.
ВСЕГО:				3 док. на сумму:	1 653 126,00				

Примечание:

1. Каждому документу должна соответствовать отдельная строка. При этом, повторяющаяся информация должны дублироваться полностью (Например, если по одному образовательному учреждению имеется несколько товарных накладных, тогда поля "Наименование образовательного учреждения" и "Адрес образовательного учреждения" должны дублироваться)
2. Тип документа: товарная-накладная (тн.), универсальный предаточный документ (УПД) или, если их нет - акт (акт)
3. Наименование указывается такое же, как в инфраструктурном листе. Если закупается несколько позиций входящих в инфраструктурный лист, то они указываются через запятую.